

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Федоровский детский сад «Теремок» Кайбицкого муниципального
района Республики Татарстан»
(МБДОУ «Федоровский детский сад «Теремок»)**

ПРИНЯТО Общим родительским собранием МБДОУ «Федоровский детский сад «Теремок» (протокол № 1 от 23.09.2024г.)	УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом Заведующего МБДОУ «Федоровский детский сад «Теремок» _____/ Калашникова Г.И./ Приказ № 22 от 23.09.2024 г.
---	---

**Положение
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Федоровский детский сад «Теремок»
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федоровский детский сад «Теремок» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее Собрание родителей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.3. Собрание родителей — неколлегияльный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательных услуг, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В своей деятельности Собрание родителей руководствуется:

Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;

Конвенцией ООН «О правах ребенка»;

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;

Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.5. Решения Собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.

2. Основные задачи Собрания родителей

2.1. Основными задачами Собрания родителей являются: совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования; рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенции Собраний родителей

3.1. К компетенции Собраний родителей относятся:

- выборы Родительского комитета группы;
- ознакомление с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучение основных направлений деятельности в ходе оказания образовательных услуг в Учреждении внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов оказания образовательных услуг, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принятие информации заведующего Учреждения, отчетов педагогов о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации программы, итогах учебного года;
- внесение предложения по совершенствованию образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы, в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Собраний родителей

4.1.Собрание родителей имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собраний родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием родителей

5.1. В состав Собраний родителей входят все родители (законные представители) воспитанников и Учреждения;

5.2. Для ведения заседаний Собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Собраний родителей приглашаются педагоги, медсестра ФАП, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителей.

5.4. Собрание родителей ведет заведующий Учреждения совместно с председателем собрания.

5.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель, совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Собраний родителей:

- обеспечивает посещаемость Собраний родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения Собраний родителей, выполнения его решений.

5.7. Собрания родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы руководителем Учреждения

5.8. Собрания родителей собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее

половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Собрания родителей осуществляет Родительский комитет группы совместно с руководителем Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания родителей. Результаты докладываются Собранию родителей на следующем заседании.

6. Ответственность Собрания родителей

6.1. Собрание родителей несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и другим локальным и нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания родителей

7.1. Заседания Собрания родителей оформляются протоколом.

7.2. Протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрания родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения приглашенных лиц;
- решение Собрания родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы оформляются в печатном виде на бумажных носителях формата А4, листы нумеруются постранично и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение принимается на общем Собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующей Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 222/О от 09.10.2024
Инициатор согласования: Калашникова Г.И. Заведующая МБДОУ "Федоровский детский сад "Теремок""
Согласование инициировано: 09.10.2024 08:57

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Калашникова Г.И.		 Подписано 09.10.2024 - 08:58	-